

Утвержден

постановлением администрации
муниципального образования –
Михайловский муниципальный район
Рязанской области
№1053 от «30» октября 2015 г.



(Е.В. Сидоров)

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Октябрьская детская школа искусств»
муниципального образования –
Михайловский муниципальный район
Рязанской области
(в новой редакции)

п. Октябрьский
2015 г.

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Октябрьская детская школа искусств» муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области, именуемое в дальнейшем «Учреждение», является правопреемником Октябрьской детской музыкальной школы.

- Тип учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.
- Организационно – правовая форма: учреждение.
- Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Октябрьская детская школа искусств» муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области.

Официальное сокращённое наименование Учреждения:

МБУДО «Октябрьская ДШИ».

Оба наименования равнозначны.

1.3. Адрес места нахождения Учреждения: 391720, Рязанская область, Михайловский район, п. Октябрьский, ул. Цементников, д.4.

1.4. Учреждение является некоммерческим учреждением, созданным для выполнения работ, по оказанию услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в области образования.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Рязанской области «Об образовании в Рязанской области», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки в Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Михайловский муниципальный район Рязанской области.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования - Михайловский муниципальный район Рязанской области исполняет администрация муниципального образования - Михайловский муниципальный район Рязанской области в лице отдела культуры администрации муниципального образования - Михайловский муниципальный район Рязанской области в пределах делегированных администрацией полномочий.

Администрация муниципального образования - Михайловский муниципальный район Рязанской области осуществляет следующие полномочия:

- утверждает Устав Учреждения, утверждает внесение в него изменений, в том числе утверждает Устав в новой редакции;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- принимает решение об изменении типа Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Отдел культуры администрации муниципального образования - Михайловский муниципальный район Рязанской области осуществляет следующие полномочия:

- назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения, заключает и прекращает трудовой договор с ним в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- формирует, утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений; печать, штампы и бланки со своим наименованием и другие средства индивидуальной идентификации.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение в отношении имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества. Учреждение без согласия не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного

управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение может иметь филиалы (отделения), представительства, хозяйства и структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утверждённых Учреждением.

2. Предмет, цели и виды деятельности.

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2. Целью деятельности является осуществление образовательной деятельности, направленной на:

- формирование и развитие способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени, посредством реализации дополнительной общеобразовательной программ

- формирование духовно-нравственной личности воспитанников;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе Федерального государственного образовательного стандарта дополнительного образования, а также в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, их адаптации к жизни в обществе;

- создание условий для формирования и развития творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового образа жизни;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение в качестве основного вида деятельности осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

- дополнительным общеразвивающим программам;
- дополнительным предпрофессиональным программам.

2.5. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечению срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Образовательная деятельность.

3.1. Образовательная программа дополнительного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дополнительного образования и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дополнительного образования и регламентируется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

3.2. Учреждение вправе осуществлять дополнительные образовательные услуги с учётом потребности семьи и на основе Договора об образовании по образовательным программам дополнительного образования между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.3. Учреждение вправе осуществлять указанную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Рязанской области, местного бюджета. Средства, полученные

Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.4. Учреждение при реализации образовательных программ создаёт условия для охраны здоровья обучающихся.

3.5. Учреждение принимает локальный нормативный акт в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

3.6. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относится обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

Учреждение размещает на своём официальном сайте в сети Интернет и обновляет информацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Управление Учреждением.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом Учреждения, коллективным договором, локальными нормативными актами.

Директор осуществляет следующие полномочия:

- действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- издает приказы, распоряжения по Учреждению и другие локальные акты;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала;
- увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;

- заключает от имени Учреждения договоры, контракты;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- исполняет иные полномочия в соответствии с должностной инструкцией.

Директор назначается учредителем, срок полномочий определяется учредителем.

4.3. В Учреждение формируются коллегиальные органы управления Учреждением, к которым относятся: Общее собрание работников, Педагогический совет.

4.4. Общее собрание работников Учреждения - коллегиальный орган самоуправления Учреждения, который создаётся в целях реализации самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива в решении вопросов образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

4.4.1. Для ведения общего собрания работников открытым голосованием избирается его председатель и секретарь сроком на один год.

В состав общего собрания входят все работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решение, если на нём присутствует более половины списочного состава работников Учреждения. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов членов. Решение оформляется протоколами, которые хранятся в Учреждении. Общее собрание проводится не реже двух раз в год.

4.4.2. К исключительной компетенции общего собрания работников относится:

- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- рассмотрение Устава Учреждения;
- принятие проекта Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда работников, графика рабочего времени, графика отпусков и иных локальных актов;
- рассмотрение вопросов охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса Учреждения;
- рассмотрение вопросов организации охраны труда работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов об усилении бдительности и обеспечении безопасности и сохранности Учреждения в случае возникновения чрезвычайной ситуации;
- принятие Положения о предоставлении платных дополнительных услуг в Учреждении;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её полномочных представителей в разрешении коллективного трудового спора;

- заслушивание ежегодного отчёта представителей работников Учреждение и администрации о выполнении коллективного трудового договора.

4.5. Педагогический совет создаётся с целью развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения мастерства и творческого роста педагогов Учреждения.

4.5.1. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения. Председатель Педагогического совета определяет повестку заседания, организует текущую деятельность совета, контролирует выполнение решений предыдущих заседаний. На заседании Педагогического совета могут присутствовать представители родителей с правом совещательного голоса.

Из числа педагогических работников на педагогическом совете избирается секретарь сроком на 1 год.

4.5.2. Заседания Педагогического совета проводятся не менее 4 раз в год и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины его состава. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее действующему законодательству, является обязательным для всех работников Учреждения.

4.5.3. К исключительной компетенции Педагогического совета относятся:

- определение направлений образовательной деятельности;
- обсуждение общеобразовательной программы Учреждения;
- обсуждение проекта плана учебно-воспитательной работы, плана непосредственно образовательной деятельности и годового календарного учебного графика Учреждения;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;
- организация работы по изучению нормативных документов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, включая платные образовательные услуги;
- обсуждение аналитических отчётов о создании условий для реализации образовательных программ;
- внесение кандидатур педагогов для награждения;
- принятие положений (локальных актов), обеспечивающих учебно-воспитательный процесс;

- принятие окончательных решений по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.6. В целях вовлечения родителей (законных представителей) в деятельность Учреждения на добровольной основе может создаваться родительский комитет Учреждения, состав и деятельность которого регламентируется соответствующим Положением, утверждаемым директором Учреждения.

5. Имущество Учреждения.

5.1. Источники формирования имущества.

5.1.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.2. Источниками формирования имущества являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета и целевые субсидии на основании утверждённого учредителем муниципального задания;

- имущество, переданное Учреждению его собственником имущества;

- доходы от деятельности, приносящей доход в соответствии с действующим законодательством;

- иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

5.1.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать, переданное в оперативное управление имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утверждённого муниципального задания.

5.1.4. Собственник муниципального имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением, либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества и распорядиться им по своему усмотрению.

5.2. Порядок использования имущества в случае ликвидации Учреждения.

5.2.1. При ликвидации Учреждения недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передаётся ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов.

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собранием (конференция) работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

6.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

6.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном нормативно – правовым актом муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

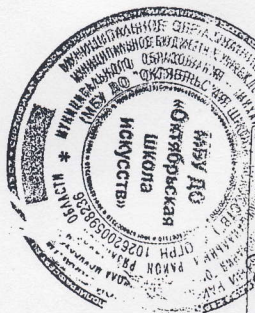
7.1.1. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном нормативно – правовым актом муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2.2. Учреждение считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

В Уставе пропущено наименование, пропущено наименование
скреплено печатью 11 (одинадцать) листов

Директор МБОУ ДО «Октябрьская школа искусств»
Соловьев Д.И.



Межрайонная ИФНС России
№2 по Рязанской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

18.11.2019

ОГРН *12 62 00 598136*

ГРН *4956834852315*

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Соловьев Руководитель
инспекции

М.П.